

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
ИВР РАН

протокол № ____

от «__» _____ 2022 г.

Утверждаю
Директор ИВР РАН,
член-корр. РАН, д. и. н.

_____ И. Ф. Попова

«_____» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИВР РАН**

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема в аспирантуру в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт восточных рукописей Российской академии наук (далее – «ИВР РАН»), права и обязанности аспирантов и порядок их обучения в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» № 272-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 г. № 2122;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказа Минобрнауки России от 13.10.2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава и других локальных нормативных актов ИВР РАН.

1.3. Подготовка аспирантов осуществляется по специальностям, указанным в лицензии ИВР РАН на право ведения образовательной деятельности. Обучение в аспирантуре ведется на русском языке.

1.4. ИВР РАН проводит прием в аспирантуру на очную форму обучения.

1.5. ИВР РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и места по договорам о возмездного оказания образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и места в пределах квоты целевого приема.

1.6. В аспирантуру для обучения в ИВР РАН по программам послевузовского профессионального образования на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации (далее – РФ), имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

Граждане иностранных государств, включая граждан государств – участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ, а также на основании договоров возмездного оказания образовательных услуг с ИВР РАН.

Лица без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих законность их пребывания на территории РФ.

1.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.8. Контроль за работой аспирантуры осуществляет Аттестационная комиссия ИВР РАН, на заседании которой ежегодно заслушиваются отчеты аспирантов и их научных руководителей.

1.9. Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются ИВР РАН Минобрнауки России. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по гражданско-правовым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

2. Прием в аспирантуру

2.1. Для приема в аспирантуру директором ИВР РАН издается приказ о создании приемной комиссии в срок до 01 сентября. Председателем комиссии является директор, члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров ИВР РАН.

2.2. Приемная комиссия размещает информацию о направлениях подготовки в аспирантуру, правилах приема, программах вступительных испытаний, формах вступительных испытаний и другую информацию, предусмотренную законодательством РФ, на официальном сайте ИВР РАН и своем информационном стенде до начала приема документов.

2.3. Прием заявлений и документов в аспирантуру осуществляется руководителем аспирантуры ИВР РАН с 01 июня по 31 августа (включительно).

2.4. Заявление о приеме в аспирантуру с указанием специальности подается на имя директора ИВР РАН с приложением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- письменного согласия поступающего на зачисление в аспирантуру;
- письменного согласия на обработку персональных данных поступающего;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра; поступающий предоставляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, реферат по избранному направлению подготовки, магистерская диссертация или дипломная работа специалиста востоковедного профиля и других), при наличии;
- документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре, - для инвалидов 1 и 2

групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- двух фотографий (3×4);
- письменной рекомендации Ученого совета ИВР РАН или иных рекомендательных документов (при наличии).

2.5. Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения представляются лично поступающим в аспирантуру.

2.6. Поступающий в аспирантуру расписывается в заявлении для подтверждения факта:

- получения впервые послевузовского профессионального образования за счет средств федерального бюджета;
- ознакомления с лицензией ИВР РАН на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей специальности послевузовского профессионального образования;
- ознакомления с настоящим положением;
- информированности поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.7. Из поданных поступающим документов ИВР РАН формирует его личное дело, в котором хранятся указанные в пункте 2.4. документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригинал и (или) копия доверенности, представленной в ИВР РАН доверенному лицу.

2.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные законодательством РФ, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям настоящего положения, предоставленные в ИВР РАН документы возвращаются поступающему.

2.9. Перед вступительными экзаменами кандидаты в аспирантуру проходят собеседование с членами приемной комиссии и предполагаемыми научными руководителями, которые докладывают о результатах собеседования (склонности к научной работе, соответствия базового образования и другое) председателю приемной комиссии. Научный руководитель в письменном виде выражает свое согласие осуществлять научное руководство диссертационным исследованием.

2.10. Между окончанием приема документов и первым вступительным экзаменом приемная комиссия проводит заседание, на котором рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам.

3. Вступительные испытания

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2. Вступительные испытания проводятся с 01 сентября по 15 октября (включительно).

3.3. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся экзаменационными комиссиями, утвержденными приказом директора ИВР РАН. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссий определяются Положением об экзаменационных комиссиях ИВР РАН.

3.4. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, но в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора ИВР РАН.

3.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с государственными образовательными стандартами (экзамены перечислены в порядке приоритета при ранжировании списка поступающих):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский).

3.6. Программы вступительных испытаний разрабатываются ИВР РАН и утверждаются Ученым советом ИВР РАН.

3.7. До вступительных испытаний для поступающих при необходимости проводятся консультации по содержанию вопросов (программ) вступительных экзаменов, порядку сдачи экзаменов требованиям и критериям оценки знаний, правилам поведения на экзамене. Поступающему сообщается, какой справочной литературой и техническим оборудованием он может пользоваться на экзаменах.

Конкретные даты и время проведения консультаций и вступительных испытаний определяются расписанием, которое разрабатывается руководителем аспирантуры и утверждается директором ИВР РАН.

3.8. Перед началом вступительного испытания поступающий предъявляет членам комиссии паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальные оценки, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научных кадров в аспирантуре, – «удовлетворительно»;
- философия – «удовлетворительно»;
- иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский) – «удовлетворительно».

Каждое вступительное испытание включает в себя ответы на не менее чем три вопроса из программ вступительных экзаменов. Ответ на каждый вопрос оценивается отдельно. В случае, если хотя бы на один ответ получена оценка «неудовлетворительно», экзамен считается несданным.

Вступительное испытание по специальной дисциплине включает в себя, помимо трех вопросов из программы вступительного испытания, письменный перевод текста с восточного языка.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и/или в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы начисляются по следующим принципам:

– за вступительное испытание, сданное на оценку «отлично», начисляется 5 баллов; «хорошо» – 4 балла; «удовлетворительно» – 3 балла;

– за каждую публикацию, индексируемую в базах данных Web of Science, Scopus или РИНЦ, начисляется 1 балл (независимо от объема публикации и наличия соавторов);

– представление докладов по темам, соответствующим научному профилю ИВР РАН, на конференциях и/или семинарах оценивается в 1 балл за каждый доклад (при условии предоставления сертификата участника и/или программы конференции (семинара), в которую включен доклад поступающего);

– опыт работы в научных и/или научно-педагогических организациях востоковедного профиля (научно-исследовательские институты и центры, восточные факультеты

университетов или отделения востоковедного профиля и т. п., кроме ИВР РАН) на должностях преподавателей, научных сотрудников, лаборантов оценивается в 2 балла;

– опыт работы в ИВР РАН оценивается в 3 балла (независимо от должности и продолжительности работы);

– опыт работы и/или стажировки в странах Востока оценивается в 5 баллов (при условии, что стажировка не была организована учреждением, в котором обучался поступающий);

– диплом специалиста или магистра с отличием оценивается в 2 балла;

– наличие рекомендательных писем оценивается в 0,5 балла за письмо от каждой организации;

– наличие рекомендательных писем от работников ИВР РАН оценивается в 1 балл за каждое письмо;

– наличие наград (медали, почетные грамоты, дипломы и т. п.) за профессиональную деятельность в области востоковедения оценивается в 2 балла;

– наличие план-проспекта диссертации оценивается в 0,5 балла.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Для учета индивидуальных достижений поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (экземпляры журналов и/или иных изданий с публикациями поступающего, сертификаты участника и/или программы конференций (семинаров), в которые включены доклады поступающего, документы, свидетельствующие о прохождении стажировок, трудовую книжку, копии трудовых договоров и другие).

3.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего заводится отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ИВР РАН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 3 (трех) дней с момента проведения вступительного испытания.

3.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

3.13. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение одного календарного года.

3.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.15. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья регулируются законодательством РФ и Положением об экзаменационных комиссиях ИВР РАН.

3.16. Зачисление на первый курс аспирантуры производится приказом директора ИВР РАН на основании решения приемной комиссии.

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию заявление (апелляцию) о нарушении установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами.

4.2. Апелляция подается лично поступающим или его доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.3. На период проведения вступительных испытаний для рассмотрения апелляций приказом директора ИВР РАН создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссией определяются Положением об апелляционной комиссии ИВР РАН.

4.4. Поступающий (доверенное лицо) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции при наличии документа, удостоверяющего личность (доверенности).

4.5. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об изменении экзаменационной оценки или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего под роспись и хранится в личном деле поступающего.

4.7. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию не подлежат.

5. Зачисление в аспирантуру

5.1. По результатам вступительных испытаний списки поступающих размещаются на официальном сайте ИВР РАН и информационном стенде приемной комиссии.

5.2. На обучение в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине. При равном количестве полученных оценок по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ИВР РАН в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения и пунктом 5.11 Положения об организации приема в аспирантуру ИВР РАН.

5.3. Лица, рекомендованные к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса как отказавшиеся от зачисления.

5.4. Учебный год в аспирантуре ИВР РАН начинается 1 ноября. Сроки зачисления в аспирантуру устанавливаются ИВР РАН с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

5.5. Зачисление в аспирантуру проводится приказом директора ИВР РАН. Зачисление осуществляется на первый курс обучения в аспирантуре ИВР РАН. Информация о зачислении в аспирантуру размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ИВР РАН.

6. Обучение в аспирантуре

6.1. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет.

6.2. Прекращение трудового договора принятых в очную аспирантуру лиц производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.3. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

6.4. Аспирант во время обучения обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план в установленные сроки;
- пройти курс основных образовательных программ, установленных программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВР РАН;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в сроки, определяемые индивидуальным планом;

- завершить работу над диссертацией и представить ее руководителю аспирантуры получения соответствующего заключения;
- при обучении на платной основе – своевременно оплачивать обучение в соответствии с условиями договора;
- соблюдать Устав и другие локальные нормативные акты ИВР РАН.

6.5. Аспирант имеет право:

- быть ознакомленным с настоящим положением;
- посещать занятия, организуемые для аспирантов ИВР РАН;
- бесплатно пользоваться читальным залом библиотеки ИВР РАН, материалами отдела рукописей и документов ИВР РАН;
- бесплатно пользоваться оборудованием ИВР РАН для работы над диссертацией по согласованию с директором ИВР РАН или своим научным руководителем;
- получать ходатайство ИВР РАН перед другими организациями о предоставлении допуска к научным библиотечным и рукописным фондам;
- участвовать в социально-культурных и научных мероприятиях ИВР РАН;
- получать содействие ИВР РАН в публикации научных трудов по теме диссертации в научных изданиях ИВР РАН.

6.6. Индивидуальный план и тема будущей диссертации аспиранта утверждается Ученым советом ИВР РАН по представлению отдела, к которому прикреплен аспирант, не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру. Изменение темы диссертации в ходе написания диссертации допускается только на основании решения Ученого совета ИВР РАН.

6.7. Контроль выполнения аспирантом утвержденного индивидуального плана осуществляет его научный руководитель.

6.8. Научный руководитель аспиранта утверждается Ученым советом ИВР РАН из числа докторов или кандидатов наук – работников ИВР РАН или других научных и/или образовательных учреждений одновременно с зачислением в аспирантуру.

6.9. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

6.10. Аспирант вправе подать на имя директора ИВР РАН согласованное с научным руководителем заявление о переходе с обучения по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования на обучение по федеральным государственным требованиям.

6.11. Аспирант проходит аттестацию по рекомендации руководителя аспирантуры не реже одного раза в год и ежегодно представляет в аттестационную комиссию отчет о выполнении индивидуального плана обучения, на основании которого он переводится на следующий год обучения.

6.12. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора ИВР РАН на основании докладной записки научного руководителя.

6.13. Аспирант, отсутствующий на занятиях и не выходящий на связь с научным руководителем в течение четырех календарных месяцев, отчисляется из аспирантуры по приказу директора ИВР РАН.

6.14. Перевод аспирантов из другого высшего учебного заведения или научного учреждения, организации осуществляется приказом директора ИВР РАН по заявлению аспиранта, при наличии вакантных мест и средств на обучение.

6.15. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии.

6.16. Аспирантам, совмещающим работу с обучением, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.17. Аспирантура считается законченной, если:

- успешно сданы все кандидатские экзамены;
- полностью выполнен индивидуальный план обучения;
- завершена работа над диссертацией и диссертация представлена в отдел для получения соответствующего заключения.

6.18. По завершении обучения аспиранту выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

6.19. Если аспирант не выполняет требования, изложенные в пункте 6.17 настоящего положения, ему выдается справка об обучении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или федеральными государственными требованиями.

7. Сдача кандидатских экзаменов

7.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров в аспирантуре. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

7.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

7.3. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки сдаются по образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым ИВР РАН с учетом типовых программ, разработанных Минобрнауки России.

7.4. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине и истории и философии науки аспиранты сдают в ИВР РАН.

7.5. Руководитель аспирантуры ИВР РАН уведомляет аспирантов о времени и месте проведения экзамена.

7.6. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине и истории и философии науки формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ИВР РАН в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

7.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если на ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

7.8. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине проводится по усмотрению комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение одного года.

7.9. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов.

7.10. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

7.11. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания и занимаемой должности.

7.12. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после утверждения директором хранятся в ИВР РАН с последующей передачей на постоянное хранение в архив ИВР РАН.

7.13. О сдаче кандидатского экзамена по специальности выдается удостоверение установленной формы. Если кандидатский экзамен по специальности является последним экзаменом, то удостоверения о сдаче предыдущих экзаменов заменяются на единое удостоверение.

7.14. Аспирантом может быть в течение 10 дней подано заявление директору ИВР РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

8. Особенности проведения вступительных экзаменов и обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном ИВР РАН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих. Порядок проведения вступительных испытаний указанных категорий граждан регулируется законодательством РФ и Положением о организации приема в аспирантуру ИВР РАН.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению ИВР РАН, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья соблюдение требований, предусмотренных приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247.

8.4. Условия, предусмотренные вышеуказанным приказом, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8.5. Обучение лиц, с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ИВР РАН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.8. При обучении в аспирантуре обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

10. Заключительные положения

10.1. Работники ИВР РАН могут осуществлять научно-педагогическую работу в аспирантуре. Объем учебной нагрузки в течение учебного года определяется учебными планами, утверждаемыми Ученым советом ИВР РАН.

10.2. Настоящее положение принимается Ученым советом ИВР РАН и вступает в силу с момента его утверждения директором ИВР РАН.

10.3. Настоящее положение может пересматриваться для приведения его в соответствие с законодательством РФ. Изменения в настоящем Положении утверждаются Ученым советом ИВР РАН.